

課所室業務棚卸総括表

平成16年度(前期)行政経営会議用 様式2

年度	16	部局	課所室	担当(係)	作成者(職)	(氏名)	(連絡先)	棚卸表コード	No.
作成日	7月16日	教育委員会	北部公民館		-	-	-	2教公06	教委 - 36

業務名称	公民館の運営業務	成果指標	実績(H15)	目標(H17)	人工数(人)	予算(千円)
上位目的	地域住民の生涯学習を支援する	住民満足度(生涯学習の支援に対する住民要望分の公民館対応)	未実施	90%	-	-
担当業務目的	地域の生涯学習を推進するため、社会教育の中核施設として、地域課題、各年齢層に応じた学習の機会および場を提供する。	総利用人数 事業数	30,040人 55事業	35,000人 60事業	3.0	9,444

活動概要(担当業務目的達成のための手段(2桁レベル))				事業費 (千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)			
担当業務目的達成のための主な手段(4桁レベル)					
01 各年齢層に応じた教育の推進				682	(1)管内幼稚園対象事業、子育て支援事業の開催(4学級) (2)管内小・中学校対象にした事業の開催(3学級、3事業) (3)管内町内公民館を会場にした事業の開催(6地域) (4)管内女性を対象にした事業の開催(6学級) (4)管内老人クラブ、高齢者を対象にした事業の開催(1学級) (5)管内女性を対象にした事業の開催(6学級) (6)管内住民を対象にした市民教室の開催(6事業) 計 25事業
事業開催数	171事業	200事業			
乳幼児教育の推進 青少年教育の推進 成人教育の推進 高齢者教育の推進 女性教育の推進					
02 芸術・文化活動の提供				405	(1)公民館まつり企画/実行委員会の開催(年2回) (2)作品展示、芸能発表、講演会等の実施(3日間) (3)地域子ども体験活動事業(2事業) (4)エル・ネット、子ども放送局、IT講習の実施(3事業) (5)図書資料の整備(2200冊) 計 11事業
延参加者数	3,915人	4,500人			
公民館まつりの開催 地域伝統行事の育成 視聴覚 情報化教育の提供 図書コーナーの整備					
03 自主学習の奨励及び指導体制の強化				54	(1)市民憲章地区合同会議、研修会の実施(年2回) (2)地区子ども会育成連絡協議会総会、リーダー養成講習会等の開催(年3回) (3)地域づくり生涯学習事業への協力(年4~5回) (4)ミニ・テニス交流会等の開催(年1回) (5)サークル連絡協議会総会、研修会の実施(年3回) 計 14事業
連携回数	15回	20回			
市民憲章活動の推進 子ども会活動への支援 奨励員自主事業企画への支援 地域スポーツ活動への支援 サークル連絡協議会の育成					

活動概要 (担当業務目的達成のための手段 (2桁レベル))			事業費 (千円)	備考欄
活動における指標	実績(H15)	目標(H17)		
担当業務目的達成のための主な手段 (4桁レベル)				
04 施設の利用促進			8,303	(1) 施設の予約、貸出 (2) 広報活動の充実 (館報の発行、7500部) (3) 運営協力委員会の開催 (年4回) (4) 生涯学習奨励員事業への協力 (5) 施設の設備等の整備 計 5事業
延利用者数	30,040人	31,000人		
施設利用受付 広報活動 運営協力委員会の開催 利用しやすい施設の整備				
05 施設の管理			0	
適正処理	-	-		
99 庶務及び経理業務			0	
適正処理率	100%	100%		